

**Service de réservation 2021 - 2022**  
**Restaurant scolaire**

**FICHE FAMILIALE D'INSCRIPTION**

**REGIMES / ALLERGIES**

- Régimes particuliers :                    **SANS PORC**                     **SANS VIANDE**
- Allergies : (avec certificat médical et si besoin élaboration d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé))
- Demande de mise en place d'un PAI :    oui                     non

Nom	Prénom	Date de naissance	Niveau scolaire	Sexe (F ou M)	Allergies

**RESPONSABLES DES ENFANTS**

**En cas de séparation ou de divorce fournir une copie du jugement**

	PÈRE	MÈRE
NOM et prénom		
Date de naissance		
Adresse		
N° de téléphone du domicile		
N° de téléphone portable		
N° de téléphone au travail Poste		
Situation de famille	<input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> remarié <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> célibataire	<input type="checkbox"/> mariée <input type="checkbox"/> séparée <input type="checkbox"/> divorcée <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> remariée <input type="checkbox"/> veuve <input type="checkbox"/> célibataire
NOM et prénom du nouveau conjoint (éventuellement)		

**GESTION REPAS – PAR INTERNET**

Pour l'accès au portail « PARENTS »

Adresse mail INDISPENSABLE : .....@.....

**Autorise**  **N'autorise pas** la commune de la Bâtie-Montgascon à m'adresser par mail les informations relatives au fonctionnement des services scolaires et périscolaire.

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) est la nouvelle réglementation européenne concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel. Ce texte de loi est en vigueur depuis le 25 mai 2018.

A ce titre, les renseignements transmis par les familles dans le cadre de l'inscription à la restauration scolaire font l'objet d'un traitement informatisé, indispensable à l'organisation du service de restauration, à l'établissement des listes d'enfants, à la sécurité de l'enfant et à la facturation des repas. Ces données sont strictement réservées aux besoins du service scolaire et à ceux des services de recouvrement.

Les représentants légaux des enfants ont droit d'accès et de rectification aux données les concernant. Toute modification devra faire l'objet d'une demande écrite adressée au service périscolaire.

**PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER MON OU MES ENFANTS EN CAS D'URGENCE :**

En cas d'empêchement, j'autorise :

Nom prénom : ..... Téléphone : .....

Nom prénom : ..... Téléphone : .....

Nom prénom : ..... Téléphone : .....

A ..... Le ..... Signature du responsable légal :

**AUTORISATION D'INTERVENTIONS MEDICALES**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur ..... responsable légal de mes enfants, autorise tous traitements médicaux, hospitalisations ou interventions chirurgicales rendus nécessaire par l'état de santé de mes enfants. En cas d'urgence, il sera systématiquement fait appel au SAMU ou aux pompiers.

A ..... Le ..... Signature du responsable légal :

Médecin traitant : .....

Tél : .....

**DROIT A L'IMAGE**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur ..... responsable légal de mes enfants, autorise la mairie ou la presse locale à photographier ou filmer mes enfants pendant la restauration scolaire et à utiliser les photographies dans les publications de la Commune (bulletin municipal , site internet).

A ..... Le .....

Signature du responsable légal :

**REGLEMENT INTERIEUR**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur ..... responsable légal de mes enfants, certifie avoir lu à mes enfants la chartre du savoir –vivre, pris connaissance du règlement intérieur et de les approuver. Je m'engage à les respecter et à les faire respecter par mes enfants.

A ..... Le .....

Signature du responsable légal :

**Je déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire en contactant le service périscolaire de la Mairie.**

Date

Signatures :

**Dossier à remettre à la mairie, au service périscolaire :**

Apporter avec la fiche d'inscription des photocopies :

- de l'attestation d'assurance scolaire pour l'année 2021/2022.
- Si élèves de PS justificatif de travail des deux parents.
- Si parents séparés la copie de la décision de justice précisant la garde de l'enfant.

**Tout dossier incomplet sera refusé**